

Asianosaisen tiedonsaantioikeutta potilasasiassa koskeva pyyntö

Asianosaisella on 11 §:n mukaan oikeus saada tieto asiakirjasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

Jokaisella on lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta 12 §:n mukaan oikeus saada tieto hänestä itsestään viranomaisen asiakirjaan sisältyvästä tiedosta ottaen huomioon lain potilaan asemasta ja oikeuksista (523/1999). Lisäksi muulla asianosaisella, kuten edunvalvojalla, lähiomaisella ja muilla omaisilla, on oikeus saada tietoja asiakirjoista laissa tarkemmin säädetyillä perusteilla.

- Pyydän saada seuraavia tietoja itsestäni
- Pyydän saada hoitolaitoksessa hoidetun potilaan

henkilötunnus

_____ koskevia tietoja.

Pyytäjän/potilaan nimi _____

Selvitys asianosaisasemasta _____

Yksilöidyt tiedot pyyntöä koskevista asiakirjoista

Perustelu/käyttötarkoitus

Paikka ja aika

_____ / _____ 20_____

Asianosaisen allekirjoitus

Nimen selvennys _____

Yhteystiedot _____

ASIANOSAISEN OIKEUS TIEDONSAANTIIN POTILASASIOISSA

Lain viranomaisen toiminnan julkisuudesta (JulkL 621/1999) 11 §:n mukaan

- 1) asianosaisella hakija, valittaja sekä
- 2) muu, jonka oikeutta, etua tai velvollisuutta asia koskee

on oikeus saada tieto asiakirjasta (potilaan sairauskertomus), joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiakirjansa käsittelyyn. Tieto asiakirjasta voidaan jättää antamatta, jos se olisi vastoin erittäin tärkeää yleistä etua tai lapsen etua taikka muuta erittäin tärkeätä yksityistä etua.

TIEDON PYYTÄMINEN

Pyyntö perusteluineen on aina esitettävä kirjallisesti. Pyyntöä tulee ilmetä:

- mitä tietoja tai asiakirjoja pyyntö koskee
- mihin tarkoitukseen tietoja pyydetään.

Pyynnössä on käytävä selville pyynnön esittäjän asianosaisuusasema. Pyyntö osoitetaan johtavalle ylilääkärille ja lähetetään potilastoimistoon osoitteella Kauppatie 127 A, 62200 Kauhava

TIEDON ANTAMINEN JA LUOVUTUS

Tiedonluovuttajan tulee varmistaa, että tiedon saajalla on oikeus pyytämiinsä tietoihin. **Vainajan hoitotiedot saa luovuttaa sille, joka tarvitsee tietoja tärkeiden etujensa tai oikeuksiensa selvittämistä tai toteuttamista varten siltä osin kuin tiedot ovat välttämättömiä etujen ja oikeuksien selvittämiseksi.** Asianosaisjulkisuus ohittaa potilassalaisuuden esim. perinnöllisen sairauden, testamentin pätevyys tai hoitovirheen selvittämisessä.

Pyyntö tulee käsitellä viivytyksettä. Asia on ratkaistava yhden (1) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.

Tiedonluovuttajan on tehtävä merkintä, kenelle, mitä tietoja, mihin tarkoitukseen ja milloin tietoja on luovutettu. **Tiedonsaaja** saa käyttää tietoja vain siihen tarkoitukseen, mitä varten ne on hänelle luovutettu. **Asianosaisella on vaitiolovelvollisuus ja hyväksikäyttökielto** asianosaisasemansa perusteella saatuihin salassa pidettäviin tietoihin, jotka koskevat muita kuin häntä itseään (JulkL 23.2. §). Luovutettaessa tietoa on informoitava tiedonsaajaa kirjallisesti siitä, että salassapitovelvoitteet koskevat myös häntä.

KIELTÄYTYMINEN

Mikäli tiedonpyytäjälle ei luovuteta tietoja, päätös on annettava kirjallisesti. Päätöksessä on:

- ilmoitettava kieltäytymisen syyt
- informoitava kenen ratkaistavaksi asian voi saattaa ja
- tiedusteltava asian kirjallisesti vireille saattaneelta tiedonpyytäjältä, haluaako hän siirtää asian viranomaisen ratkaistavaksi.

Päätöksen yhteydessä toimitetaan muutoksenhaluohjaus.

JOHTAVA YLILÄÄKÄRI

Hyvinvointiasemat

Alahärmän hyvinvointiasema
Kanttorintie 5
62300 Härmä

Evijärven hyvinvointiasema
Antinniemi 8
62500 Evijärvi

Kauhavan hyvinvointikeskus
Kauppatie 127 A
62200 Kauhava

Kortesjärven hyvinvointiasema
Päivärinteentie 13
62420 Kortesjärvi

Ylihärmän hyvinvointiasema
Leinosentie 15
62375 Ylihärmä

**Länsi-Suomen lääninhallitus, Vaasan alueellinen palveluyksikkö, PL 200, 65101
Vaasa**

Terveydenhuollon oikeusturvakeskus, PL 265, 00531 Helsinki

**Tietosuojavaltuutetun toimisto, tietosuojavaltuutettu, PL 315, 00181
Helsinki**